

Mahara Schnelleinführung



Allgemeine Hilfestellung


Link zur Mahara-Webseite: <https://mahara.hrz.tu-darmstadt.de>

Handbuch zu Mahara: <https://manual.mahara.org/de/18.04>

Persönliche Fragen zu Mahara: Bezüglich technischer Fragen senden Sie einfach eine E-Mail an unsere Supportadresse: mahara@hrz.tu-darmstadt.de. Mails werden ausschließlich an Werktagen (Mo.-Fr.) beantwortet.

Zugang zu Mahara über Moodle:

Sie können sich über die Moodle-Plattform der TU-Darmstadt mittels Ihrer TU-ID bei Mahara anmelden (<https://moodle.tu-darmstadt.de>). Nachdem Sie sich angemeldet haben, gelangen Sie auf Ihre persönliche Startseite. Dort finden Sie rechts unter der Überschrift Netzwerkserver das Mahara-Symbol, auf das Sie klicken müssen, um auf die Mahara-Startseite zu gelangen (siehe Abb.).

Max Mustermann  ▾



Max Mustermann

Diese Seite bearbeiten

Meine Kursübersicht

Semester

Alle ▾


Fachbereiche

Alle ▾

Lehrende

Alle ▾

Netzwerkserver

 Mahara TU Darmstadt

Mahara-Hilfestellungen

Was ist Mahara?

Mahara ist eine E-Portfolio-Software mit Community-Funktionen. Das bedeutet, dass Sie Ansichten erstellen und gestalten können. Zudem können Sie Mahara nutzen, um mit Kommilitonen gemeinsam an Projekten zu arbeiten. Ihr persönliches Portfolio kann eine beliebige Anzahl an Ansichten enthalten.

Wie erstelle ich eine Ansicht?

1. Klicken Sie auf den Button „Erstellen“ auf Ihrer Startseite.
2. Wählen Sie den Button „+ Hinzufügen“
3. Wählen Sie „Ansicht“ aus.
4. Wählen Sie nun einen passenden Titel zu Ihrer Ansicht sowie eine passende Beschreibung. Über einen Klick auf „Bearbeiten“ können Sie Ihre Ansicht individuell gestalten. Es stehen Ihnen Textfelder, Bilder oder Videos zum einbetten sowie das Verlinken von externem Material zur Verfügung.


Wie schalte ich meine Ansicht für andere frei?

Hierfür müssen Sie zunächst die freizugebene Ansicht auswählen. Wählen Sie jetzt den Button „Teilen“ aus.


Wie lade ich Dateien hoch?

Beim Bearbeiten einer Ansicht finden Sie auf der linken Seite die Option „Dateien, Bilder und Videos“. Wählen Sie daraufhin die Kategorie aus, zu der Ihre hochzuladende Datei passt. Klicken Sie anschließend auf den Bereich „Datei“. Wählen Sie daraufhin aus, ob Sie eine Datei selbst hochladen möchten oder Gruppen- oder Site-Dateien verwenden möchten.

Wie finde ich Gruppen?

Klicken Sie hierfür auf das Menü-Symbol () und wählen sie den Reiter „Gruppen“. Daraufhin öffnet sich das Kontextmenü zu den Gruppen und Sie können daraufhin auf der Seite nach Gruppen suchen.

Wie kann ich Gruppen anlegen?

Auf der rechten Seite finden Sie die Kategorie „Meine Gruppen“. Klicken Sie auf den Link und Sie finden auf der nächsten Seite den Button für das Anlegen neuer Gruppen ( **Gruppe anlegen**).